

**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE/RINNOVO DELLE IMPRESE
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2015/2067**

Io sottoscritto/a:

_____ (nome) _____ (cognome)

In qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione Sociale:		
Indirizzo sede legale:	Cap:	Città:
Indirizzo Unità locale dell'impresa:	Cap:	Città:
Tel:	e-mail	
P.IVA:	Codice fiscale:	
PEC:	SDI:	
Eventuale sede amministrativa se diversa da sede legale:		

Richiede di avviare l'iter di certificazione previsto ai fini del rilascio dei documenti di conformità secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067:

Certificazione delle Imprese per quanto concerne le apparecchiature fisse di refrigerazione e condizionamento d'aria e le pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra.

Per le seguenti attività:

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE O ASSISTENZA E SMANTELLAMENTO

Dichiaro in particolare quanto segue:

L'impresa si configura nella condizione di impresa individuale?

- SI (la persona certificata deve coincidere con il titolare)
 NO

Numero di persone impiegate nell'attività oggetto di certificazione: <i>(attenzione in caso di impresa individuale il numero deve essere 1)</i>	
Fatturato specifico per le attività oggetto di certificazione negli ultimi 12 mesi: <i>(si considera fatturato specifico quello relativo alle attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza e smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione e di condizionamento d'aria, di pompe di calore fisse e di apparecchiature di protezione antincendio, nella determinazione del fatturato specifico non deve essere considerato quello generato dall'eventuale acquisto, vendita e utilizzo di apparecchiature e materiali).</i>	Fatturato: _____ €
In caso di certificazione iniziale, comunicare un volume d'attività presunto, per il rinnovo quello intercorso dall'ultima sorveglianza	

Operatori certificati dell'impresa:

1. Nome _____ PR _____; N° certificato _____; Scadenza _____	
2. Nome _____ PR _____ N° certificato _____; Scadenza _____	
3. Nome _____ PR _____ N° certificato _____; Scadenza _____	
<i>In caso di numero superiore allegare elenco</i>	
Numero di iscrizione al Registro FGAS (www.fgas.it)	Codice IR _____ <i>(Allegare attestato di iscrizione al Registro Fgas)</i>
Certificato Fgas impresa (applicabile ai rinnovi e trasferimento da altro ente)	n. _____; data scadenza: _____ ente. _____

Sottoscrivendo la presente domanda mi impegno ad accettarla come contratto e mi impegno altresì a:

- a) attenersi, riconoscere carattere contrattuale ed accettare il "Regolamento REG-SG-FGAS", le "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC), il tariffario FGAS "MOD1-2_FGas_rev 0 Tariffario" ultime revisioni vigenti (disponibili su www.giordano.it, o inviati su richiesta) e lo "Schema di accreditamento degli Organismi di valutazione della conformità per il rilascio delle certificazioni alle imprese che svolgono le attività di cui al Regolamento (CE) n. 304/2008 e al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 e predisposto ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 novembre 2018 n. 146";
- b) collaborare e dare la necessaria assistenza ai tecnici di Istituto Giordano S.p.A. nelle fasi di valutazione/verifica previste ai fini della certificazione;
- c) approvare le condizioni contenute nella presente domanda che costituisce offerta Istituto Giordano S.p.A., ed a corrispondere all'Istituto Giordano S.p.A. i diritti relativi all'attività di certificazione, con il rimborso delle spese sostenute a tale scopo, anche nel caso in cui l'attività di valutazione non si concluda con il rilascio dei documenti di attestazione previsti. Eventuali ripetizioni/implementazioni di attività dovute a cause indipendenti dall'Istituto Giordano S.p.A., saranno fatturate secondo quanto indicato nel tariffario vigente;
- d) non fare uso improprio o ingannevole della certificazione conseguita o tale da recare discredito a Istituto Giordano S.p.A.

Dichiaro inoltre che:

- a) Eventuali ricorsi e reclami verranno gestiti con le modalità previste dal "Regolamento REG-SG-FGAS" e le "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC) ultime revisioni vigenti (disponibili su www.giordano.it, o inviati su richiesta);
- b) Sono a conoscenza e accetto che il processo di certificazione potrebbe comportare controlli complementari, indipendenti da Istituto Giordano effettuati dagli organi di controlli e accreditamento del servizio, e sono pertanto a disposizione a collaborare in tali casi;
- c) Sono consapevole che la certificazione ha un periodo di validità di 5 (cinque) anni dalla data di emissione del certificato ed è subordinata all'esecuzione di una sorveglianza documentale annuale. Scaduto il periodo di validità, in assenza di domanda di rinnovo da presentare a Istituto Giordano SpA entro 60 giorni dalla data di scadenza, la validità della certificazione decade;
- d) Sono consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, dichiaro, ai sensi dell'Art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 che tutte le informazioni contenute nella presente domanda corrispondono al vero;
- e) Accetto le seguenti tariffe per il servizio di certificazione da considerarsi:

Costo complessivo della certificazione iniziale/rinnovo (*)	Impresa	€	390,00	+IVA
	Impresa individuale	€	290,00	+IVA
Sorveglianza annuale		€	90,00	+IVA

(*) il costo comprende, presentazione della domanda di certificazione, esame della documentazione, verifiche/audit, eventuale rilascio della certificazione, spese extra (vitto, alloggio, spese auto, ecc.).

Allego pertanto alla presente:

- a) copia di un documento di identità valido del legale rappresentate;
- b) attestato di iscrizione al Registro Telematico Nazionale dell'impresa
- c) l'evidenza del pagamento

Firma per accettazione:

Data

Timbro e firma per accettazione
(Legale rappresentante o procuratore) per accettazione

Riferimenti per la fatturazione:

Pagamento tramite bonifico bancario intestato a istituto Giordano Spa

Banca d'appoggio: B.P.E.R. Banca Spa - Agenzia di Bellaria - IBAN IT 95 Q 05387 67710 00000007587.

causale= Certificazione/Rinnovo/Sorveglianza di certificazione aziende F-GAS "*Ragione Sociale azienda*".

Previa rilettura, si dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. italiano, le clausole di cui ai punti 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35 delle "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC) e i punti 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 del "REG-SG-FGAS" e gli articoli 1), 4), 6), 7) delle condizioni di vendita allegate.

Timbro e firma per accettazione
(Legale rappresentante o procuratore) per accettazione

Condizioni di vendita:

① Attivazione dell'iter di certificazione e tempi di erogazione del servizio

Per attivare l'iter di certificazione, vogliate gentilmente compilare in ogni parte la "Domanda di certificazione/rinnovo delle imprese ai sensi del Reg. (UE) n. 2015/2067" e restituirla a Istituto Giordano, unitamente alla documentazione in essa richiesta; successivamente provvederemo a inviarVi la conferma d'ordine che ufficializza l'attivazione dell'iter di certificazione e le condizioni contrattuali.

② Altre informazioni

Il Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione e gli eventuali regolamenti particolari di schema/settore applicabili che lo integrano e specificano, disponibili al sito www.giordano.i o inviati su richiesta dell'Azienda, illustrano in dettaglio l'iter di certificazione incluse le modalità per mantenere valido il certificato, per estenderlo, per rinnovarlo, per la periodicità delle visite di sorveglianza ecc.

Rimaniamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento.

③ Traduzioni

Tutta la documentazione di audit dovrà essere resa disponibile in lingua italiana. L'Audit sarà condotto in lingua italiana e la documentazione prodotta dall'Istituto Giordano sarà in lingua italiana. Eventuali costi di traduzione della documentazione fornita e/o costi di interpretazione saranno a Vs. carico.

④ Resoconti di prova/Certificati

- a. Eventuali traduzioni in lingua diversa dall'italiano dovranno essere richieste e saranno quotate a parte; l'esatto importo sarà calcolato solo alla stesura definitiva del documento e comunicato con specifica offerta a quanti ne faranno esplicita richiesta.
- a. I documenti sono messi a disposizione in versione con firma digitale, e sono gli unici autentici, nonché validi ai sensi della Legislazione Italiana applicabile. È responsabilità del cliente il download del documento digitale.
- b. Solo nei casi in cui il cliente ne faccia richiesta, verrà inviata anche una stampa di tale documento, con costo a parte. Nessun onere è dovuto se il documento è stato emesso solo in versione cartacea con firma a inchiostro. Se l'invio dei rapporti sarà con contrassegno, il relativo costo postale è a carico del cliente.
- c. Trascorsi 30 giorni dalla messa a disposizione del download dei documenti, comunicato via mail, l'Istituto Giordano assume che i suddetti documenti siano stati verificati e accettati dal cliente medesimo. Eventuali richieste di correzioni, modifiche o quant'altro oltre tale termine saranno valutate da Istituto Giordano e potranno essere respinte, ovvero accolte a spese del cliente. Per documenti emessi solo in versione cartacea il termine dei 30 giorni decorre dal ricevimento fisico degli stessi.
- d. Il resoconto di prova non può essere riprodotto parzialmente, estrapolando parti di interesse a discrezione del cliente, con il rischio di favorire una interpretazione non corretta dei risultati; è concessa la riproduzione in autonomia della sola prima pagina.
- e. L'accesso all'area download potrà essere bloccato in caso di inadempienze contrattuali da parte del cliente.
- f. In caso di inadempienze contrattuali Istituto Giordano si riserva il diritto di annullare i documenti emessi.

⑤ Tempi di conservazione delle registrazioni relative alle attività

Le registrazioni salienti comprovanti le attività effettuate saranno conservate per almeno 10 anni, salvo diverse prescrizioni cogenti, a

partire dalla data di emissione del/i documento/i redatto/i a fronte dell'attività oggetto della presente offerta.

⑥ Eventuali ulteriori oneri

In caso il cliente richiedesse l' "Attestato di residenza fiscale contro le doppie imposizioni" verrà addebitato il costo aggiuntivo di 150 euro oltre a IVA (se dovuta).

Ogni eventuale ulteriore onere riguardante la produzione di documentazione amministrativa (esempio antimafia, casellario giudiziale, certificati vari) saranno addebitati in funzione dei costi sostenuti.

⑦ Limitazioni di responsabilità e oneri

a) Fatta eccezione il caso della colpa lieve (di cui al punto b), l'Istituto non è responsabile di nessuna perdita o danno patrimoniale, in qualunque modo causati dalle attività di valutazione, test o altri servizi di verifica erogati.

b) Nel caso di colpa lieve imputabile ai propri dipendenti o collaboratori nello svolgimento delle prestazioni, qualsiasi perdita o danno per i quali l'Istituto potrà essere ritenuto responsabile, sarà limitata all'ammontare dell'importo del contratto con un massimo di 5.000,00 Euro.

c) Il cliente accetta di gestire in via esclusiva qualsiasi richiesta risarcitoria da parte di terzi, e di tenere indenne Istituto Giordano dalle conseguenze dall'attività prevista in contratto.

d) In ogni caso, l'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per danni o perdite indirette, speciali e/o consequenziali lamentati dal Cliente, incluso il lucro cessante.

e) In caso di contenzioso il cliente accetta, prima di poter adire il Giudice, di tentare una soluzione transattiva mediante: mediazione, conciliazione, negoziazione assistita.

f) Nei limiti di cui ai paragrafi precedenti e in caso di presunto inadempimento di Istituto Giordano, lo stesso dovrà essere notiziato di tale circostanza dal cliente entro e non oltre il termine di giorni 15(quindici) dal momento in cui quest'ultimo ne sia venuto a conoscenza, pena l'impossibilità di azionare ogni e qualsiasi meccanismo di rivalsa.

g) Il caso di contenzioso il Foro competente sarà quello di Rimini.

⑧ Privacy, segreto professionale, riservatezza

Tutti i dati raccolti, saranno utilizzati da Istituto Giordano SpA o da personale dallo stesso designato e debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla Privacy, per effettuare le prove e/o le certificazioni richieste, al fine di garantire l'efficienza del servizio, nonché per fini statistici, regolate nel rispetto Decreto Legislativo n° 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Istituto Giordano mantiene il più stretto riserbo sulle informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività, sia dal personale dipendente sia dal personale non dipendente, comunque operante per conto dell'Istituto. Qualora Istituto Giordano sia tenuto per legge od autorizzato da accordi contrattuali, a divulgare informazioni riservate, il cliente sarà avvertito delle informazioni fornite, a meno che ciò sia proibito dalla legge. Si ritengono già autorizzate le eventuali informazioni fornite agli Enti di Accreditamento/Notifica/Autorizzazione nel corso delle loro regolari attività di verifica per l'Accreditamento/Notifica/Autorizzazione.