

***Regolamento di certificazione specifico di persone
operanti nell'ambito dell'installazione di sistemi di ancoraggio
UNI 11900***

Rev.	Data	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato
3	12/3/2024	Aggiornamento per: - Presa in carico rilievi esame documentale ACCREDIA DCI (cap. 7); - Correzioni.	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
2	15/01/2024	Aggiornamento per recepimento prescrizioni circolare tecnica Circolare Tecnica DC N° 01/2024	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
1	4/12/2023	Aggiornamento per recepimento proposte circolare tecnica	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
00	08/06/2023	Prima Emissione	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano

Indice

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
3. DEFINIZIONI
4. REQUISITI
5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
 - 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione
 - 5.2. Analisi documentale di verifica requisiti
 - 5.3. Esame
 - 5.3.1 Modalità di esecuzione dell'esame
 - 5.3.2 Valutazione/Correzione esame
 - 5.4 Rilascio della certificazione
6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE
7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE
8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
15. CODICE DEONTOLOGICO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento specifico definisce le modalità di certificazione applicate da Istituto Giordano per le figure professionali che effettuano il montaggio, lo smontaggio e le ispezioni di sistemi di ancoraggio in accordo a UNI 11900, ovvero per i livelli:

- Installatore base;
- Installatore intermedio;
- Installatore avanzato.

Inoltre il presente Regolamento specifico stabilisce i criteri per il mantenimento ed il rinnovo di tali certificazioni.

La certificazione è accessibile e garantita a chiunque ne faccia richiesta, purché soddisfi i requisiti del presente Regolamento e non è limitato a coloro che dimostrino l'appartenenza ad una Associazione/Organizzazione, per questa attività Istituto Giordano applicherà le proprie tariffe garantendo equità e uniformità di applicazione.

L'applicazione del presente Regolamento è sottoposta a controlli da parte del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di Istituto Giordano.

L'attività di certificazione descritta nel presente Regolamento è svolta in accordo ai requisiti della Norma ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone".

I punti del presente Regolamento fanno riferimento ai paragrafi del REG-PRS "Regolamento generale per la certificazione di persone", mantenendo la stessa numerazione dei corrispondenti paragrafi a cui sono state apportate modifiche e/o integrazioni. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le condizioni generali di contratto (CGC) ed il Regolamento generale per la certificazione di persone (REG-PRS) nelle revisioni vigenti e reperibili sul sito www.giordano.it.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone";
- REG-PRS - Regolamento generale per la certificazione di persone
- UNI 11900:2023 - Attività professionali non regolamentate – Installatore di sistemi di ancoraggio – Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità.
- UNI 11560:2022 – Sistemi di ancoraggio permanenti in copertura – Guida per l'individuazione, la configurazione, l'installazione, l'uso e la manutenzione.
- UNI 11158:2015 - Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto - Sistemi di protezione individuale delle cadute - Guida per la selezione e l'uso.
- UNI 11578:2015 - Dispositivi di ancoraggio destinati all'installazione permanente - Requisiti e metodi di prova.
- Circolare tecnica DC N 01/2024 – Disposizioni in merito all'avvio dell'accreditamento, ambito PRS, per la norma UNI 11900:2023 applicabile agli Installatori di sistemi di ancoraggio.
- CGC – Condizioni generali di contratto per la certificazione
- Regolamenti e circolari ACCREDIA applicabili.
- I documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione e/o revisione vigente; i documenti emessi da Istituto Giordano richiamati dal contratto di certificazione sono resi disponibili sul sito www.giordano.it o forniti su esplicita richiesta del richiedente; i regolamenti ACCREDIA sono reperibili sul sito www.accredia.it.

3. DEFINIZIONI

Le definizioni sono riportate nelle norme di riferimento sopra indicate e nelle specifiche normative che fissano i requisiti di certificazione dei vari schemi e nel regolamento generale (REG-PRS).

4. REQUISITI

Per essere ammesso alla valutazione, il Richiedente deve possedere come prerequisito minimo per tutti i livelli di qualifica un **attestato di frequenza a corsi teorici-pratici su lavori in quota e utilizzo DPI anticaduta per un totale di 8 ore** oltre agli specifici requisiti minimi di seguito indicati:

Livello	Requisiti
Installatore base	Presentazione di curriculum vitae (redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> - possesso del Diploma di Scuola Secondaria di I grado; - un'esperienza professionale con almeno l'installazione di 15 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti; - attestati di frequenza a corsi di apprendimento non formale che prevedano almeno 16 ore in aula e 16 in palestra per simulazioni di situazioni operative. Oppure Presentazione di curriculum vitae (redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> - un'esperienza professionale di almeno 2 anni nel settore edile o metalmeccanico con almeno l'installazione di 15 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti; - attestati di frequenza a corsi di apprendimento non formale che prevedano almeno 20 ore in aula e 20 in palestra per simulazioni di situazioni operative.
Installatore intermedio	Il richiedente può accedere direttamente alla qualifica per questo livello purchè disponga dei requisiti della figura precedente in aggiunta ai seguenti. Presentazione di curriculum vitae (redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> - un'esperienza professionale con almeno 5 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti; - attestati di frequenza a corsi di apprendimento non formale che prevedano almeno 4 ore in aula e 2 in palestra per simulazioni di situazioni operative.
Installatore avanzato	Il richiedente può accedere direttamente alla qualifica per questo livello purchè disponga dei requisiti della figura precedente in aggiunta ai seguenti. Presentazione di curriculum vitae (redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> - un'esperienza professionale con almeno 5 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti; - attestati di frequenza a corsi di apprendimento non formale che prevedano almeno 8 ore in aula e 8 in palestra per simulazioni di situazioni operative. Oppure <ul style="list-style-type: none"> - possesso del Diploma di istruzione tecnica o professionale per i settori industria o professionale; - un'esperienza professionale con almeno 5 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti; - attestati di frequenza a corsi di apprendimento non formale che prevedano almeno 4 ore in aula e 8 in palestra per simulazioni di situazioni operative. Oppure <ul style="list-style-type: none"> - possesso di laurea triennale; - un'esperienza professionale con almeno 5 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti; - attestati di frequenza a corsi di apprendimento non formale che prevedano almeno 4 in palestra per simulazioni di situazioni operative.

5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

5.1. Attivazione dell'iter di certificazione

Il richiedente provvede ad inviare all'Istituto Giordano la domanda di certificazione debitamente compilata, timbrata e firmata per accettazione (ordine), riconoscendo nel contempo il carattere contrattuale del presente regolamento specifico, del "Regolamento generale per la certificazione di persone" (REG-PRS) e delle "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC), disponibili sul sito web www.giordano.it.

5.2. Analisi documentale di verifica requisiti

Al ricevimento della domanda di certificazione viene trasmessa al richiedente la conferma d'ordine contenente: eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva/evidenze, il nominativo dei componenti della commissione d'esame incaricata e la notifica dell'attivazione dell'iter di certificazione oltre a sede e data esame.

In seguito alla conferma d'ordine e comunque prima dell'inizio della sessione di esame, il richiedente dovrà inoltre presentare le evidenze a supporto di quanto precedentemente dichiarato nella "Domanda di certificazione". La documentazione presentata dal richiedente dovrà soddisfare i requisiti (rif. §4) specifici per la certificazione richiesta.

5.3. Esame

L'accesso all'esame di certificazione è consentito solo ai candidati che hanno superato positivamente l'esame documentale.

Il candidato non potrà in alcun modo essere ammesso all'esame senza l'evidenza del pagamento della quota prevista, dal contratto sottoscritto, per l'iscrizione e la partecipazione all'esame. Il candidato dovrà presentarsi alla sessione di esame, nella data, ora e luogo definiti e munito di un documento di identità in corso di validità.

Gli esami di certificazione potranno essere svolti presso la sede di Istituto Giordano, o presso altra Organizzazione/datore di lavoro. Qualora la certificazione venga effettuata presso Organizzazione/datore di lavoro Istituto Giordano invia all'Organizzazione/datore di lavoro, la pianificazione dell'esame, conformemente allo schema di certificazione specifico, contenente informazioni sulla documentazione da predisporre, sui materiali e sulle minime attrezzature di supporto da approntare, per la data dell'esame ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

Fatta salva autorizzazione specifica da parte dell'esaminatore, al candidato non è consentito l'utilizzo di oggetti/strumenti personali.

Il candidato potrà sostenere la prova pratica solo se munito dei propri DPI e dell'attrezzatura necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di certificazione.

5.3.1 Modalità di esecuzione dell'esame

I contenuti dell'esame fanno riferimento alle conoscenze, abilità e competenze indicate al punto 5. della norma UNI 11900, prospetto 2 per i compiti specificati in riferimento alla figura professionale obiettivo di cui al punto 4 della norma.

Per il livello di **Installatore Base** l'esame prevede:

Prova scritta: La prova scritta è composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa (predisposte sulle conoscenze previste per i singoli livelli al prospetto 2 della UNI 11900), per ogni domanda vengono proposte 4 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min.

La prova si intende superata con un punteggio minimo del 70%.

Prova pratica: la prova pratica consiste in una prova di installazione condotta in accordo al § 7 della UNI 11560 eseguita su un simulacro a falda unica posto a qualsiasi quota, delle dimensioni minime di 2,5mx2m

o in alternativa suddividendo la prova in due fasi, la posa di almeno 2 ancoraggi realizzata su una struttura di supporto e la seconda come montaggio di una linea di ancoraggio su un simulacro per come sopra definito.

Al candidato installatore deve essere sottoposto anche l'elaborato progettuale nonché le specifiche di installazione (manuale) per le interpretazioni pertinenti.

La prova deve essere conclusa entro 90 min.

Come prova pratica può essere registrata anche l'attività svolta sotto osservazione diretta della Commissione d'esame durante l'attività lavorativa o dimostrativa.

La prova si intende superata con un punteggio minimo del 70%.

Esame orale: l'esame orale viene effettuato ai candidati per indagare il livello di conoscenze acquisite, per approfondire le modalità di svolgimento della prova pratica e eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta. Ogni candidato viene sottoposto a un massimo di 2 domande.

Il colloquio deve avere durata minima di 15 minuti indipendentemente dal profilo prescelto.

La prova orale si ritiene superata con un punteggio minimo del 70%.

Per il livello di **Installatore Intermedio** l'esame prevede:

Prova scritta: La prova scritta è composta da un quiz con 30 domande a risposta chiusa (predisposte sulle conoscenze previste per i singoli livelli al prospetto 2 della UNI 11900) di cui 20 relative al profilo Base. Per ogni domanda vengono proposte 4 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 60 min.

La prova si intende superata con un punteggio minimo del 70%.

Prova pratica: la prova pratica consiste oltre a quanto previsto per il profilo base, ad almeno una prova di ispezione periodica condotta in accordo al § 9.2.3 della UNI 11560 su un sistema di ancoraggio installato e relativa documentazione, dotato di almeno 10 anomalie.

La prova deve essere conclusa entro 60 min, al netto dei tempi necessari per la prova prevista per il profilo base.

Come prova pratica può essere registrata anche l'attività svolta sotto osservazione diretta della Commissione d'esame durante l'attività lavorativa o dimostrativa.

La prova si intende superata con un punteggio minimo del 70%.

Esame orale: l'esame orale viene effettuato ai candidati per indagare il livello di conoscenze acquisite, per approfondire le modalità di svolgimento della prova pratica e eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta.

Ogni candidato viene sottoposto a un massimo di 2 domande.

Il colloquio deve avere durata minima di 15 minuti indipendentemente dal profilo prescelto.

La prova orale si ritiene superata con un punteggio minimo del 70%.

Per il livello di **Installatore Avanzato** l'esame prevede:

Prova scritta: La prova scritta è composta da un quiz con 40 domande a risposta chiusa (predisposte sulle conoscenze previste per i singoli livelli al prospetto 2 della UNI 11900) di cui 20 relative al profilo Base e 10 al profilo Intermedio. Per ogni domanda vengono proposte 4 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 80 min.

La prova si intende superata con un punteggio minimo del 70%.

Prova pratica: la prova pratica consiste oltre a quanto previsto per il profilo intermedio almeno una prova di ispezione straordinaria condotta in accordo al § 9.2.4 della UNI 11560. La prova di ispezione straordinaria

può essere condotta come role-play ipotizzando il materiale necessario per la rimessa in servizio di un sistema di ancoraggio o in caso di rilevazione di difetti o inconvenienti.

La prova deve essere conclusa entro 30 min, al netto dei tempi necessari per la prova prevista per il profilo intermedio.

La prova si intende superata con un punteggio minimo del 70%.

Esame orale: l'esame orale viene effettuato ai candidati per indagare il livello di conoscenze acquisite, per approfondire le modalità di svolgimento della prova pratica e eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta.

Ogni candidato viene sottoposto a un massimo di 2 domande.

Il colloquio deve avere durata minima di 15 minuti indipendentemente dal profilo prescelto.

La prova orale si ritiene superata con un punteggio minimo del 70%.

Esame di qualifica per upgrade di livello (per i candidati in possesso di certificazione in corso di validità rilasciata da OdC accreditato)

In caso di upgrade della certificazione si ritengono già sostenute e superate le prove eseguite per il livello precedente.

5.3.2 Valutazione/Correzione esame

L'esito finale dell'esame è positivo se il candidato ottiene un punteggio di almeno 70/100 in ogni singola prova.

Se il candidato sostiene in un'unica sessione gli esami di qualifica per più livelli professionali dovrà superare le prove sia per la qualifica richiesta che per quelle necessarie come requisito.

Se il candidato non supera l'esame potrà ripetere l'esame facendo una nuova iscrizione.

5.4 Rilascio della certificazione

Completate tutte le attività di valutazione, ed in seguito alla decisione positiva da parte del Comitato Tecnico competente di Istituto rilascia un Certificato di qualifica professionale e un tesserino di riconoscimento.

In caso di smarrimento dei documenti di certificazione, è possibile richiedere a titolo oneroso, per iscritto, l'emissione di ulteriore copia conforme all'originale dei suddetti documenti.

6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da Istituto Giordano è di QUATTRO anni dalla data di prima emissione.

La validità della certificazione è vincolata alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti ai punti §7 e §8 del presente regolamento di certificazione specifico.

Con il rilascio del certificato, Istituto Giordano attesta la qualifica della persona, ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare che deve essere invece conferita dal datore di lavoro in forma scritta assumendosi la responsabilità dell'attività di controllo e del mantenimento dei requisiti, altrimenti assunte dal personale certificato quando il caso sopra non sia applicabile.

Il certificato perde di validità quando:

- a) ne viene fatto un uso scorretto o il personale certificato contravviene ai doveri previsti nel regolamento generale;
- b) il personale certificato non soddisfa più i requisiti minimi di aggiornamento professionale che devono essere registrati annualmente;
- c) avviene un'interruzione significativa, superiore a 12 mesi continuativi, dell'attività lavorativa del personale inerente la figura professionale certificata;
- d) cambio di azienda

Nel caso a) l'Istituto Giordano si riserva di revocare la certificazione in maniera definitiva, nel caso b) il certificato riprende la sua validità se il possessore dimostra la conformità al requisito, mentre per il caso c) è necessario eseguire un nuovo esame di certificazione d) potrà essere valutata la possibilità di una voltura della certificazione.

7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Anno 0	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Certificazione	//	Sorveglianza	//	Rinnovo
Prerequisiti + esame	//	Documentale	//	Documentale + Formazione

Il mantenimento della certificazione è subordinata alla seguente attività.

Le persone certificate devono produrre e inviare a istituto Giordano, con periodicità biennale dalla data di prima emissione del certificato, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da modello predisposto da Istituto Giordano) in cui attestano:

- La continuità di esercizio dell'attività riportando il numero e le specifiche degli interventi effettuati per la propria figura professionale certificata, almeno

Base	Intermedio	Avanzato
5 installazioni	2 installazioni + 3 ispezioni periodiche	3 ispezioni straordinarie

- La partecipazione a eventi formativi di settore della durata complessiva di almeno 8 ore per i quali è stato rilasciato un attestato di partecipazione;
- La registrazione e il trattamento dei reclami ricevuti;
- L'assenza di contenziosi amministrativi o legali;
- Evidenza del pagamento dei costi di mantenimento.

Sulla base delle evidenze acquisite e del pagamento dei diritti di certificazione biennali Istituto Giordano conferma il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione.

Qualora non sia stato raggiunto il numero minimo di interventi (installazioni o ispezioni rispettivamente), il mantenimento sarà subordinato al superamento di un nuovo esame pratico come riportato nel punto 5.3.1. **In questo caso l'esame pratico si ritiene superato** con un punteggio di almeno 70/100.

Il mancato invio della documentazione o l'invio di una documentazione insufficiente può comportare la sospensione del certificato fino ad un massimo di 6 mesi. Istituto Giordano comunica al soggetto certificato l'avvenuta sospensione richiedendo la documentazione mancante. Oltre i 6 mesi di tempo massimo per l'invio/integrazione della documentazione Istituto Giordano provvede alla revoca del certificato. A seguito della revoca la persona potrà eventualmente avviare un nuovo iter di certificazione presentando una nuova domanda di certificazione.

8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Istituto Giordano, su esplicita richiesta del possessore del certificato, può rinnovare la certificazione per un nuovo periodo di validità di 4 anni. L'iter di rinnovo, subordinato a positiva decisione da parte del Comitato Tecnico, si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Il rinnovo avviene per valutazione documentale ed è subordinato alla seguente attività.

Le persone certificate devono produrre e inviare a istituto Giordano, con periodicità quadriennale dalla data di prima emissione del certificato, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da modello predisposto da Istituto Giordano) in cui attestano:

- La continuità di esercizio dell'attività riportando il numero e le specifiche degli interventi effettuati per la propria figura professionale certificata, in particolare nell'arco del quadriennio:

Base	Intermedio	Avanzato
10 installazioni	4 installazioni + 6 ispezioni periodiche	6 ispezioni straordinarie

- La partecipazione a eventi formativi di settore della durata complessiva di almeno 16 ore per i quali è stato rilasciato un attestato di partecipazione;
- La registrazione e il trattamento dei reclami ricevuti;
- L'assenza di contenziosi amministrativi o legali;
- Evidenza del pagamento dei costi di rinnovo.

Qualora non sia stato raggiunto il numero minimo di interventi (installazioni o ispezioni rispettivamente), il rinnovo sarà subordinato al superamento di un nuovo esame pratico come riportato nel punto 5.3.1. (nel caso del solo esame pratico il superamento si ottiene con un punteggio di almeno 70/100 per il livello oggetto di rinnovo).

Al termine della valutazione Istituto Giordano riemette il certificato di qualifica professionale in revisione con la nuova data di scadenza.

15. CODICE DEONTOLOGICO

Si applica il paragrafo 15 del REG-PRS e l'appendice B della norma UNI 11900.